

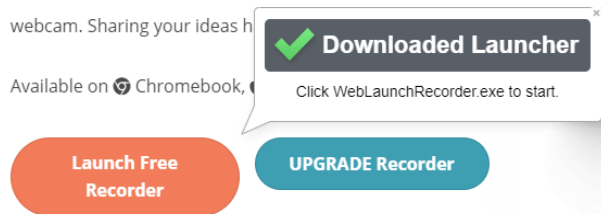
Руководство пользователя Screen Recorder

1. Запуск программы

1.1. Зайдите на сайт Screen-o-Matic:

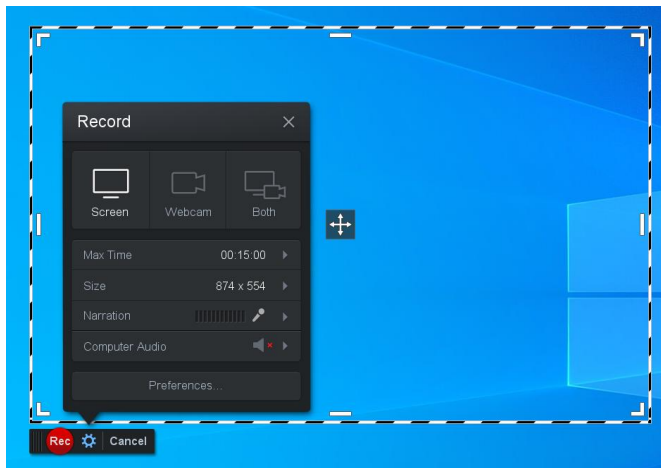
<https://screencast-o-matic.com/screen-recorder>

1.2. Нажмите **Launch Free Recorder**, чтобы загрузить программу:



1.3. После загрузки запустите **WebLaunchRecorder.exe**

1.4. Через несколько секунд, Screen Recorder запустится:



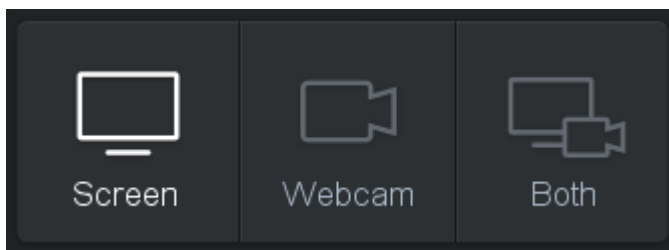
Примечание: Чтобы скрыть/открыть панель **Настроек записи**, нажмите **Gear** под левым нижним углом области захвата (полосатый прямоугольник).

2. Основные настройки

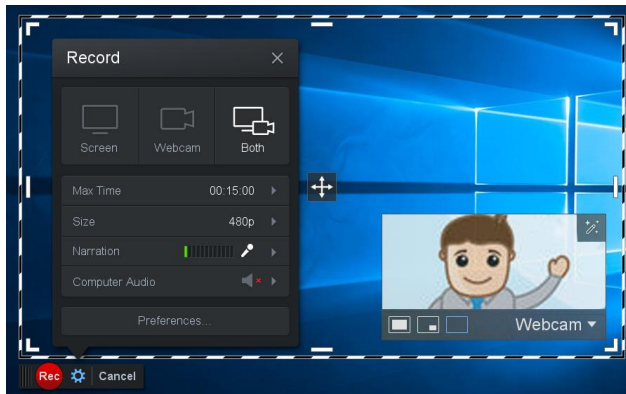
2.1. Выберите формат записи:

2.1.1. **Both** – для записи презентации и веб-камеры одновременно;

2.1.2. **Screen** – записывать только презентацию:

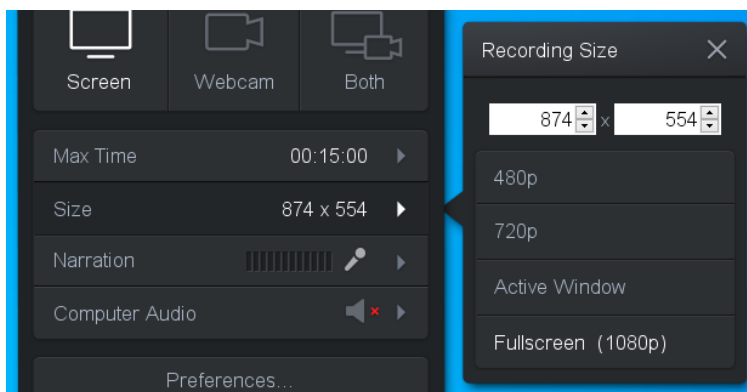


2.2. Если вы выбрали **Both**, то вы увидите изображение с веб-камеры в правом нижнем углу области захвата:

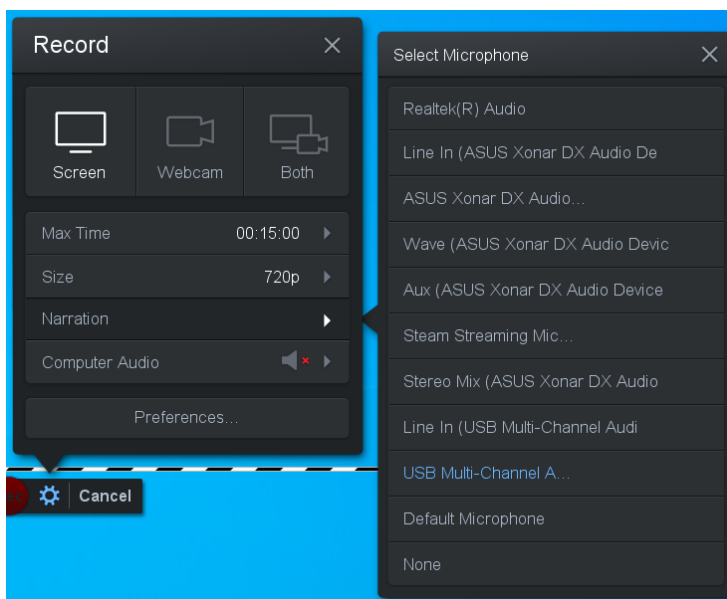


Примечание: Чтобы переместить изображение с веб-камеры, просто перетащите его в нужное место..

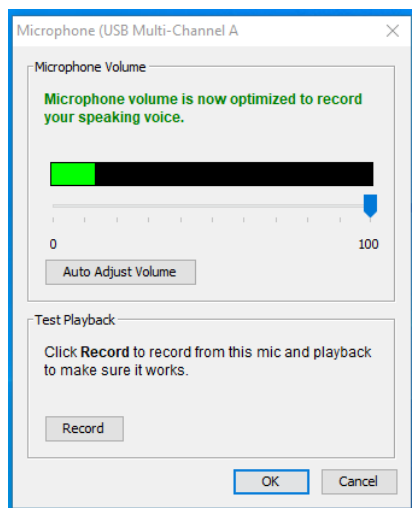
2.3. Нажмите **Size** и выберите полноэкранный режим:



2.4. Нажмите **Narration** и выберите свой микрофон:



- 2.5. После выбора микрофона появится окно «Настройки микрофона», в котором вы можете отрегулировать громкость микрофона вручную с помощью ползунка или автоматически, нажав кнопку автоматической регулировки громкости и следуя инструкциям на экране:



3. Запись

- 3.1. Откройте презентацию и выровняйте изображение веб-камеры, чтобы оно не охватывало содержание презентации, имеющее большое значение.
- 3.2. Когда вы будете готовы, начните запись нажав **Rec**. Вы увидите начальный отсчет 3 2-1-GO! После чего начнется запись:



Примечание: Если панель задач Windows остается видимой после начала записи, просто щелкните экран презентации.

Примечание: В нижнем левом углу отображается текущая продолжительность презентации.

- 3.3. Когда презентация закончится, нажмите **Pause** в левом нижнем углу:



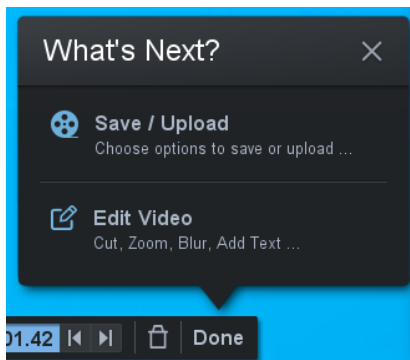
Примечание: Вы можете приостановить / возобновить запись в любой момент презентации.

- 3.4. На появившейся панели нажмите **Done**, чтобы закончить запись:

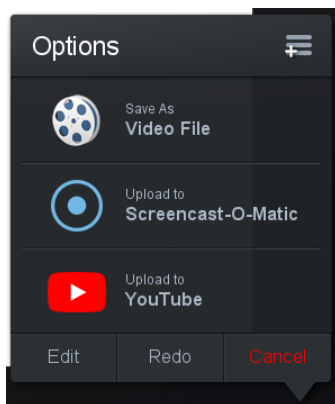


4. Сохранение

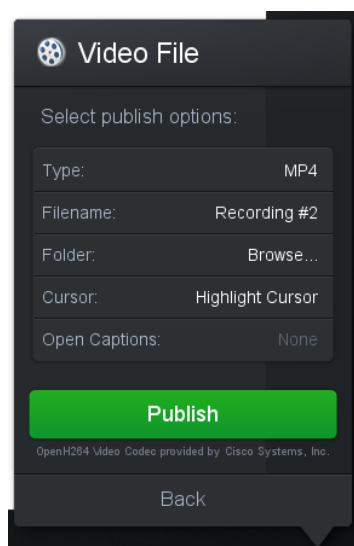
4.1. Выберите **Save / Upload**:



4.2. Откроется окно редактора, где вы можете повторно проверить свою запись, а затем сохранить ее, выбрав **Save As Video File**:



4.3. Нажмите **Folder**, чтобы выбрать выходную папку, затем нажмите **Publish**, чтобы сохранить запись:



4.4. По завершении публикации загрузите свою запись в облачное хранилище **Конференции**.

Наши поздравления!